



ประกาศโรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบ
อำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ธุรการ รายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- (๓) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตร
วิชาชีพ (ปวช.)
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ

๒. คุณสมบัติที่จำเป็น

- (๑) มีใจรักในงานบริการ ต้อนรับ และทำงานเป็นทีม
- (๒) มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมประชุม
ออนไลน์ ได้ในระดับดี
- (๓) มีความสามารถในการพิมพ์เอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (๔) มีความสามารถในการใช้งาน Web Based Application ค้นหา ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์
- (๕) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความทุ่มเท ก้าวทันตสินใจ สามารถแก้ไข
ปัญหาเฉพาะหน้าได้รวดเร็ว มีเหตุผล
- (๖) มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่เพื่อพัฒนาตัวเอง
- (๗) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสุภาพ มีทักษะการประสานงานและติดต่อสื่อสาร

/๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ...

“เรียนดี มีความสุข”

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามเอกสารแนบท้าย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล (ห้อง ๑๒๔) โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๓๕๓๕ ต่อ ๑๒๔

๕. หลักฐานเอกสารการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์ จำนวน ๑ ชุด
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
 - (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลที่มีใบประกอบการออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทหารกองเกิน ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล และใบรับรองการผ่านงานกรณีมีประสบการณ์
- ทั้งนี้ เอกสารฉบับสำเนา ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับทุกหน้า

๖. เกณฑ์การตัดสิน

โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวรัตนวดี โมรงกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์
รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยทั่วไป

๑. งานธุรการและสารบรรณ รับเข้าและส่งออกหนังสือราชการ ร่างและโต้ตอบหนังสือ จดหมาย จัดทำรายงาน รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถิติต่าง ๆ
๒. งานด้านประชุมและพิธีการ ประสานงานจัดเตรียมการประชุม เอกสารการประชุม จัดทำรายงานการประชุม ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการต้อนรับ
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

***** หมายเหตุ**

ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

รูปถ่าย
๒.๕ x ๓ ซม.

ตำแหน่ง

๑. ชื่อ นามสกุล
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน
๓. เกิดที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
- จังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ออก ณ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน หมู่ ถนน ตำบล.....
- อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก
- ได้รับวุฒិการศึกษา
- มีคุณวุฒิ/ความรู้พิเศษ คือ
๗. ประสบการณ์ทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา (ปี/เดือน)	สาเหตุที่ออก

๘. ข้าพเจ้ายินดีสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์ และยินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ลงชื่อ ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่/...../.....