



**ประกาศโรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์**

**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (จ้างเหมาบริการ)  
ตำแหน่งนักการภารโรง ประจำปีงบประมาณ 2567**

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
(จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง นักการภารโรง ประจำปีงบประมาณ 2567

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 130/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบ  
อำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 2416 ลงวันที่ 10 เมษายน 2567 เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้  
ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ปีงบประมาณ 2567 (เพิ่มเติม) และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ที่ ศธ 04290/ว 2674 ลงวันที่ 17 เมษายน 2567 เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้าง  
ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ปีงบประมาณ 2567 (เพิ่มเติม) จึงประกาศรับสมัคร  
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัครและค่าตอบแทน**

- 1.1 ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 จ้างเหมาบริการ อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

**2. ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลา 5 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กันยายน 2567

**3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ตามเอกสารแนบท้าย

**4. คุณสมบัติ**

- 4.1 มีสัญชาติไทย
- 4.2 มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- 4.3 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/4.4 ไม่เป็นบุคคล...

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.5 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษาด้วยความบริสุทธิ์ใจ

4.6 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.7 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

4.8 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

4.9 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3 หรือ มศ.3)

4.10 ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- (1) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
- (2) สามารถขับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
- (3) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

## 5. การสรรหา

5.1 วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 124 โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์ ตั้งแต่วันที่ 22 – 25 เมษายน 2567 ในเวลาราชการ (08.30 – 16.30 น.)

5.3 หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

(2) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(5) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลที่มีใบประกอบการออกให้ไว้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทหารกองเกิน ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล และใบรับรองการผ่านงานกรณีมีประสบการณ์

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารฉบับสำเนาทุกหน้าให้ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารหลักฐานฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย

## 6. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณหากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น การจ้างเหมาบริการไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

## 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 26 เมษายน 2567 ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน [www.makut.ac.th](http://www.makut.ac.th)

## 8. วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ 29 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 1 ชั้น 2 ห้อง 124

## 9. หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือกและการตัดสิน

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัยเจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการจับฉลากโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

## 10. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ 30 เมษายน 2567 ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน [www.makut.ac.th](http://www.makut.ac.th)

## 11. การจัดทำสัญญาจ้าง

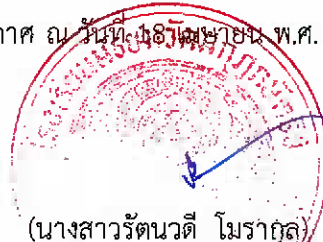
11.1 ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีเพื่อทำสัญญาจ้าง

11.2 กำหนดการจัดทำสัญญาจ้างในวันที่ 30 เมษายน 2567 ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล (อาคารเรียน 1 ชั้น 2 ห้อง 124) ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยโรงเรียนจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว และจะแจ้งให้ทราบต่อไป

12. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน  
ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวรัตนาวี โมรากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดมกุฎกษัตริย์

## เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนมัธยมวัดมกุฎกษัตริย์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (จ้างเหมาบริการ)

ตำแหน่งนักการภารโรง ประจำปีงบประมาณ 2567

ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2567

### ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

1.1 ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

1.2 ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

2. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

2.1 ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออกของโรงเรียน

2.2 อำนวยความสะดวกยานพาหนะเข้า - ออกของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

3. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

3.1 ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

3.2 ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

3.3 บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

4. การดูแลระบบสาธารณูปโภคให้มีความพร้อมใช้ และปลอดภัย

4.1 ดูแล และแก้ไขระบบน้ำประปาภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้

4.2 ดูแล และแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้

4.3 ดูแล และซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานเบื้องต้นได้

5. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

รูปถ่าย  
2.5 x 3 ซม.

ตำแหน่ง นักการภารโรง

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....
- สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
- อายุถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน ..... วัน .....
๓. เกิดที่ ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
- จังหวัด .....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....
- ออก ณ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน หมู่ ..... ถนน ..... ตำบล.....
- อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- เบอร์โทรศัพท์บ้าน ..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก .....
- ได้รับวุฒិการศึกษา .....
- มีคุณวุฒิ/ความรู้พิเศษ คือ .....
๗. ประสบการณ์ทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา (ปี/เดือน)	สาเหตุที่ออก

๘. ข้าพเจ้ายินดีสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์ และยินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
ยื่นใบสมัครวันที่ ...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ลงชื่อ ..... ผู้รับสมัคร  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....